

대구패션주얼리특구역량강화사업
디자인개발지원사업 수행기업 모집 공고
제 안 요 청 서

2026년 6월

사단법인 디자인정책연구원

I. 사업개요

1. 사 업 명 : 대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원사업

2. 사업기간 : 계약일로부터 90일까지

3. 사업목적

- 주얼리 기업의 디자이너 부재를 해소하며 2026년 추세를 반영한 디자인 및 시제품 제작으로 경기 활성화
- 디자인 기술지원과 시제품 제작지원을 동시에 진행 함으로써 디자인 작업만 했을 경우의 제품 제작에 문제점 해소

4. 사업내용 및 범위

사업내용	세 부 내 용
디자인 개발지원	<ul style="list-style-type: none">· 6개사 기업에 대한 주얼리 디자인 개발지원· 수행기업은 디자인(안)을 3개 이상 제시· 수혜 기업은 디자인 시안 중 1개 시안을 선택하여 제품화 사업으로 진행· 주관기관, 수혜기업, 수행기업은 3회 이상의 제품회의를 통하여 사업을 진행· 디자인 기술지원 사업으로 제작된 제품은 반드시 상용화가 가능하여야 하며, 수혜기업은 사업 결과 후에 매출에 대한 성과를 보고· 디자인 개발 후 CAD로 전환하여 모델링작업 진행· 1차 RP형상 작업을 통하여 금형제작· 1차 금형의 문제점을 수정하여 최종 금형제작· 최종 금형을 제작한 후 시제품 제작

5. 사업비

- 사업예산 : 금24,000,000원(부가가치세 포함)

6. 추진절차 및 일정

- 일찰공고 : 2026년 6월 16일(화) ~ 6월 24일(수)
- 공고방법 : 나라장터
- 입찰방식 : 일반경쟁
- 제안서 제출 : (직찰)2026. 06. 24(수) 10:00 ~ 17:00까지
- 사업자 선정 : 협상에 의한 계약

II. 수행기업 선정

1. 입찰자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의거한 자격을 갖춘 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템에 산업디자인전문 업종(종합디자인, 시각디자인, 제품디자인) 중 1개 업종 이상 신고되어 있는 업체
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 반드시 G2B 시스템상에 입찰참가자격을 등록한 업체
- 마. 제안서 제출 마감일 전일까지 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

2. 선정방법 : 협상에 의한 계약

3. 선정절차

- 공 고 : 국가종합전자조달시스템(나라장터), (사)디자인정책연구원 홈페이지
- 평가위원회 : 사업 관련자 및 전문가 5인 이내로 구성
- 협 상 : 평가결과 최고점수를 받아 선정된 업체와 사업내용, 가격협상 후 계약을 체결하되, 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상

4. 협상 대상자 선정

가. 입찰참가자가 제출한 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 해당자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음. 기타사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 따름

※ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 경우에는 협상적격자에서 제외

나. 협상순서는 종합평가한 결과 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

다. 협상적격자 통지

- 협상적격자 및 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상 일정을 통보함

라. 협상절차

- 1) 협상순서에 따라 협상대상자와 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 2) 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 3) 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 또는 새로운 입찰을 할 수 있음

마. 협상범위

1) 기술제안서 협상

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안한 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

2) 가격협상

- 가격협상 시 기준가격은 기초금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로

하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산 범위 내에서 조정하여 계약 금액을 결정할 수 있음

5. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 의함

Ⅲ. 제안서 평가

1. 제안서 평가

- 지방자치단체의 협상에 의한 계약체결기준[행정안전부예규 제332호 (2026. 7. 8)]에 의거 평가
- 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 평가하되, 평가 비중은 총점 100점 중 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 구성
- 기술능력 및 가격을 종합평가한 결과 고득점자 순으로 협상을 실시함

2. 평가항목 및 배점

평가분야		평가 항목	배점	비고
기술(80)	정량적 지 표	최근 3년간 유사 사업수행실적	10	(20점)
		수행인력 보유현황	10	
	정성적 지 표	과업의 이해도	15	(60점)
		사업수행 조직의 적정성 및 능력	15	
		제안 내용의 논리성 및 체계성	15	
		계획의 구체성 및 실현성(기능성)	15	
가격(20)		가격평가 평점 산식 적용	20	(20점)
합 계			100	(100점)

가. 기술 및 가격제안서 평가

- 기술평가위원회를 구성하여 제안서 내용에 대한 평가회의를 개최한다.
- 입찰가격평가는 협상에 의한 계약체결기준에서 정한 산출식에 의거 평가함

나. 평가위원회 개최

- 일시 및 장소 : 추후통보
- 발표순서 : 제안서 제출 순
- 발표시간 : 업체별 20분(발표 10분 질의응답 10분)
- 발표방법 : 프리젠테이션 / 발표자 : 기업대표

다. 정량적 평가기준

- 최근 3년간 유사 사업수행실적(제품디자인)

구분	실적 건수			
	10건이상	9 ~ 6건	5 ~ 3건	2건 이하
점수	10	8	4	2

- 수행인력 보유현황

구분	업체 보유 인력			
	10명 이상	9 ~ 7명	6 ~ 4명	3명 이하
점수	10	8	4	2

라. 입찰가격평가 : 20점

- 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)

$$= 20점 \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$$

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

평점 = (입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점)

$$+ [2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right)]$$

- ※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점

$$= \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격}/\text{추정가격의 80\% 상당가격})$$

$$= 20\text{점} \times (\text{최저입찰가격}/\text{추정가격의 80\% 상당가격})$$
- ※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산하며, 예정가격을 작성한 경우는 추정가격을 예정가격으로 적용

IV. 제안서 작성

1. 제안서 작성 목차(제안서는 작성목차에 따라 일목요연하게 기술)

구 분	내 용
I. 제안의 개요	1. 제안의 배경과 목적 2. 사업 및 제안의 방향 3. 기대효과
II. 일반현황 및 연혁	1. 일반현황 2. 주요연혁 3. 유사사업 수행실적 4. 조직 및 인원 5. 자본금 및 매출액
III. 사업수행부분	1. 시장 현황조사 2. 사례분석 3. 사업전력 방안 4. 사업추진 일정계획 5. 보유연구기자재 및 생산시설현황 6. 타 기업과의 차별화 전력

2. 입찰자격 제안서 작성 요령

가. 제안의 개요

- 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 함

나. 제안업체 일반현황

- 조직 및 인원 보유현황을 기재

다. 유사사업 수행 실적

- 유사 사업실적은 공고일 기준 최근 3년간 실적에 한하며, 아래 기준을 적용하여 평가되오니 작성 시 유의 바람

※ 유사사업 분야 : 공공기관 및 민간기업에서 발주하는 용역으로
합산 실적 반영

- 사업 참여 실적은 해당기관의 확인을 받아 실적증명서(용도 : 입찰용)를 제출하여야 반영이 됨

라. 재정상태 견실도

- 최근 3년간 관계법령에 의한 입찰참가 제한처분 또는 영업정지처분 받드시 명기하며 해당사항이 없는 업체도 양식에 “해당 없음” 사실을 기재함

V. 제출서류

1. 제출일시 : 2026. 06. 24(수) 10:00 ~ 17:00까지

2. 제출장소 : (사)디자인정책연구원(대구광역시 중구 동덕로8길 20-9)

3. 제출서류

가. 입찰관련서류 1식

- 1) 입찰참가신청서 1부 (서식 1)
- 2) 위임장 또는 재직증명서 1부 (서식2)
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 산업디자인 전문회사 신고필증 사본 1부
- 5) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
- 6) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 7) 법인인감증명서 1부
- 8) 청렴계약이행서약서 1부 (서식4)
- 9) 서약서 1부 (서식5)
- 10) 접수증 1부 (서식6)
- 11) 국세 및 지방세 완납증명서(2026년)
- 12) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

나. 제안서 및 가격제안서 1식

- 1) 제안서 6부(업체명 기재 1부, 미기재 5부) (서식7)
- 2) 가격제안서 및 산출내역서 1부 밀봉 (서식3)
- 3) 제안서 및 발표자료 내용이 담긴 USB 1개

4. 청렴계약 이행 준수

입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 협상결과 세부내용은 공개하 지 않음
- 나. 입찰참가자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 제안서와 가격입찰서를 모두 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편접수는 인정하지 않음
- 라. 입찰참가자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 제안서 접수기한까지 발주기관에 그 설명을 요구할 수 있음

[서식1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	입찰보증금은 면제하되, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 낙찰금액의 5/100%에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인. 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :		사용인감 (인)	
	주민등록번호 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 연구원의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>2026. . .</p> <p>상 호 : 대표자 : (인)</p> <p>사단법인 디자인정책연구원 이사장 귀하</p>				

[서식2]

위임장				
대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원 사업 입찰에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p>2026. . .</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>사단법인 디자인정책연구원 이사장 귀하</p>				

재직증명서			
성명		주민등록번호	
소속		직위	
주소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직중임을 증명합니다</p> <p>2026. . .</p> <p>업체명 : 주소 : 대표자 : (인)</p>			

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

[서식3]

가 격 제 안 서																				
사 업 명																				
발 주 기 관																				
제 안 금 액	일금	원 (₩)																		
<table><tr><td>구 분</td><td>금 액</td><td>비 고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>제 안 금 액</td><td></td><td></td></tr></table>			구 분	금 액	비 고													제 안 금 액		
구 분	금 액	비 고																		
제 안 금 액																				
상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.																				
붙임 : 세부 견적서																				
년 월 일																				
제안자 :		(직인)																		
사단법인 디자인정책연구원 이사장 귀하																				

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴서약제 시행 취지에 적극 호응하여 (사)디자인정책연구원 수요 용역 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우(사)디자인정책연구원에서 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 (사)디자인정책연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (사)디자인정책연구원에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않고, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (사)디자인정책연구원에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴서약 이행계획서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 (사)디자인정책연구원의 조치와 관련하여 당사가 (사)디자인정책연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 :

대 표 : (인)

사단법인 디자인정책연구원 이사장 귀하

[서식5]

서 약 서

단체(회사)명 :

주 소 :

본인은 『대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원사업』 용역에 참가함에 있어 귀사가 결정한 평가결과를 수용하고 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

대표자 성명 : (인)

주민등록번호 :

사단법인 디자인정책연구원 이사장 귀하

[서식6]

대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원사업 접수증				
접수일자		20 . .		
제안자	업 체 명		대 표 자	(인)
	소 재 지		전 화 번 호	
			FAX	
<p>(사)디자인정책연구원에서 시행하는 입찰 참가서를 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>붙 임 : 1. 입찰서류 1부 2. 사업제안서 5부 3. 별도의 발표자료 첨부 시 6부</p>				

----- 인 ----- 절 취 선 ----- 인 -----

대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원사업 접수증

접수일자	20 . .			접 수 확 인
업 체 명		전화번호		
대 표 자		제 출 자		
접 수 자				

[서식기]

대구패션주얼리특구역량강화사업 디자인개발지원사업 수행기업제안서

2026. .

업체명

목 차

I . 제안개요

1. 제안배경 및 목적
2. 사업 및 제안의 방향
3. 기대효과

II. 일반현황 및 연혁

1. 일반현황
2. 주요연혁
3. 유사사업 수행실적
4. 조박 및 인원
5. 자본금 및 매출액(최근 3년)

III. 사업수행부문

1. 시장 현황조사
2. 사례분석
3. 사업 전략 방안
4. 사업추진 일정계획
5. 보유 연구기자재 및 생산시설 현황
6. 타 기업과의 차별화 전략

VI. 사업비 산출내역

I. 제안개요

1. 제안배경 및 목적
2. 사업 및 제안의 방향
3. 기대효과

자유형식

II. 일반현황 및 연혁

1. 일반현황

주관기관	기관명		홈페이지	
	설립일		인력현황	명
	사업자등록번호		법인등록번호	
	주소			
	주요사업 내용			
대표자	성명		생년월일	
	전화		F A X	
	E-mail		휴대전화	
총괄 책임자	성명		생년월일	
	부서		전화	
	직위		F A X	
	E-mail		휴대전화	

2. 주요연혁

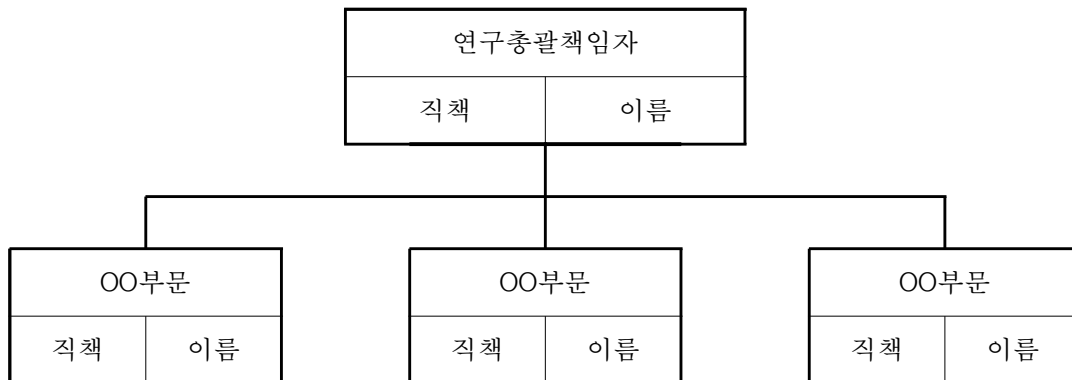
년도	내용	비고

3. 유사사업 수행실적

[illegible]

4. 조직 및 인원

가. 사업수행조직도(예시)



나. 인력현황

NO	소 속	성명	직위	생년월일 (성별)	전공	학위
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

다. 투입인력 주요업무

성 명	직 위	업무구분	주요업무

4. 자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		2023년도	2024년도	2025년도
자 본 금				
매 출 액	○부문 ○부문 ○부문 ○부문			
	합 계			

Ⅲ. 사업수행부문

1. 시장 현황조사

자유형식

2. 사례분석

자유형식

3. 사업 전략 방안

자유형식

4. 사업추진 일정계획

세 부 내 용	사 업 기 간												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 예)계획수립 및 자료조사													
2. 예)디자인													
3. 예)도면 작성													
4. 예)보완 수정													
5. 예)시제품 설계도면 작성													
6. 예)시제품 제작													
7.													
8.													
9.													
10.													

5. 보유 연구기자재 및 생산시설 현황

구 분		시설 및 장비명	규 격	구입 가격 (백만원)	구입 년도	용 도 (구입사유)	비 고
기 보 유 시 설 · 장 비 (활 용 가 능 기 자 재 포 함)	자 사 보 유						
		소계					
	공 동 장 비 활 용						
		소계					
신 규 확 보 가 필 요 한 시 설 · 장 비	임 차						
		소계					
	구 입						
		소계					

6. 타 기업가의 차별화 전략

자유형식

7. 기타내용(제목 변경가능)

자유형식

VI. 사업비 산출내역

구분	항목	소요재원	산출근거
직 접 비			
계(1)		0	
간 접 비			
계(2)		0	
소계1+2(3)			
부가세(10%)(4)			
합 계(3+4)		0	